

Zadávání a kontrola veřejných zakázek

Seminář pro žadatele
k 79. a 80. výzvě IROP „Sociální bydlení (pro sociálně vyloučené lokality) II.“

Ing. Kateřina Kouřimská

25. 4. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Zadávání veřejných zakázek



Zadávání veřejných zakázek - předpisy

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) **Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek** – (pro zakázky zahájené od 1. 10. 2016)
- 2) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ)** – veřejné zakázky malého rozsahu (ZMR), zakázky vyšší hodnoty (ZVH) – nové znění od 27. 10. 2017 (Příloha č. 3 Obecných pravidel)
- 3) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace
- 4) **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** – nadlimitní a podlimitní VZ (pro zakázky zahájené před 1. 10. 2016)

Základní zásady zadávání zakázek

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace, přiměřenosti**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**

MPZ – předpokládaná hodnota a cena zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 9.1 MPZ **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.**

Platí i pro přímé objednávky či nákupy!

Stanovení předpokládané hodnoty se řídí principy uvedenými v bodě 6.4. MPZ.

MPZ – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malého rozsahu (ZMR)
 - předpokládaná hodnota **je rovna nebo nižší než 2.000.000,- Kč** bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000,- Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
 - předpokládaná hodnota činí **více než 2.000.000,- Kč** bez DPH a 6.000.000,- Kč v případě stavebních prací

Výjimky MPZ

MPZ v bodě 5.3 stanovuje, že příjemci podpory nejsou povinni zadávat ZMR postupy upravenými MPZ, pokud:

- předpokládaná hodnota je **méně než 400.000,- Kč bez DPH**

= lze realizovat přímý nákup nebo objednávku

- od 400.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,-Kč bez DPH
(6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací)

= nutné soutěžit postupem dle MPZ (zejm. kapitola 7)



Výjimky MPZ – „soukromý“ zadavatel

- předpokládaná hodnota je **méně než 500.000,- Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána příjemcem podpory, který
 - není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a
 - zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %

= lze realizovat přímý nákup nebo objednávku

- od 500.000,- Kč bez DPH

= nutné soutěžit postupem dle MPZ (zejm. kapitola 7)

MPZ – věcné členění předmětu zakázky

Shodné jako v zákoně:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce



MPZ – vymezení předmětu zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, tvořící **jeden funkční celek (= místně a věcně souvisí)**
- všechna plnění, která spolu **časově souvisí**
- u pravidelných či trvajících dodávek a služeb platí **pravidlo účetního období / předchozích 12 měsíců**

Shodná pravidla jako v zákoně:

- povinnost stanovit předmět zakázky v souladu se základními zásadami a v souladu zákonem (§ 13 ZVZ, § 16 a násl. ZZVZ)
- zákaz neoprávněného dělení předmětu zakázky
- zákaz diskriminačního slučování předmětu zakázky
- zákaz značkové specifikace

MPZ – procesní postup

Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- **v případě zakázek malého rozsahu** v uzavřené výzvě
 - **!VÝJIMKA!** Příjemce podpory, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % - VZ na stavební práce do 20 mil. Kč bez DPH.

MPZ – otevřená výzva

Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:

- na profilu zadavatele, *nebo*
- v národním elektronickém nástroji, *nebo*
- webových stránkách příslušného Programu
(pro IROP neplatí)



MPZ – e-tržiště

Pokud zadavatel zadává na elektronickém tržišti, zadává podle pravidel elektronického tržiště.

- v takovém případě se ustanovení upravující zadávání zakázek tohoto MPZ nepoužijí (vyjma základních zásad)

MPZ – uzavřená výzva

- **pouze v případě zakázek malého rozsahu**
- výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
 - jedná se pouze o takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
- prokazatelný způsob odeslání výzvy
- zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

MPZ – lhůta pro podání nabídek

Lhůta stanovená podle tohoto MPZ (bod 7.3.2) počíná dnem, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodujícím dnem je uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení/odeslání výzvy k podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:

- **10** kalendářních dnů u zakázek malé hodnoty
- **15** kalendářních dnů u zakázek vyšší hodnoty
- **30** kalendářních dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.

MPZ – další náležitosti

- **Obsah zadávacích podmínek**
- **Kvalifikace**
- **Vysvětlení/změna/doplnění ZP**
- **Stanovení komise**
- **Otevírání obálek**
- **Posouzení a hodnocení nabídek**
- **Uzavření smlouvy**
- **Uveřejnění smlouvy**
- **Změny uzavřené smlouvy**



MPZ – přílohy – NEZÁVAZNÉ

- Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce
- Příloha č. 2 - Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování komise/Pověření k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 – Prohlášení o neexistenci střetu zájmů



Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání zakázek

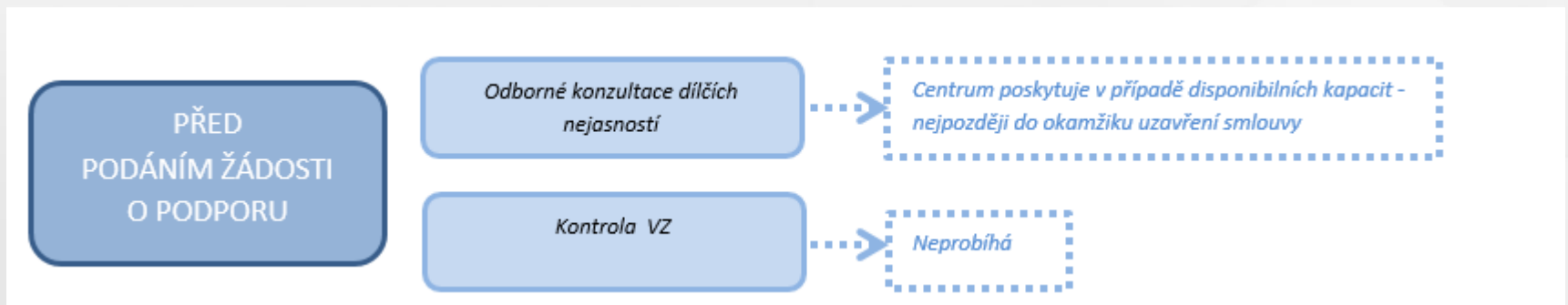
- **Povinná ustanovení smluvních podmínek:**
 - Označování účetních dokladů číslem projektu.
 - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028.
 - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028.
- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů (např. servisní služby – funkční celek!)**
- **Povinnosti příjemců podpory v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)**

Kontrola zakázek v IROP

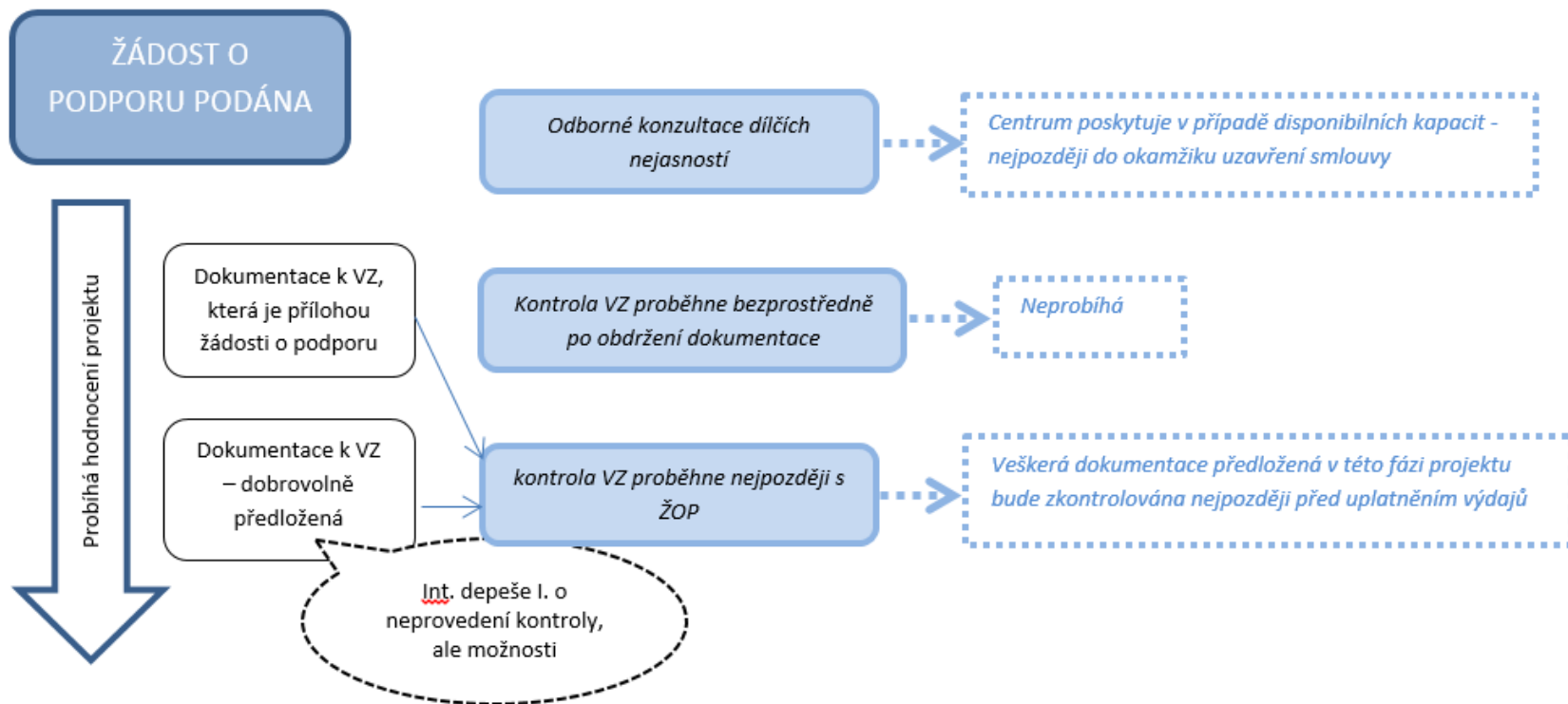


Informace o procesu konzultací/kontroly výběrových/zadávacích řízení

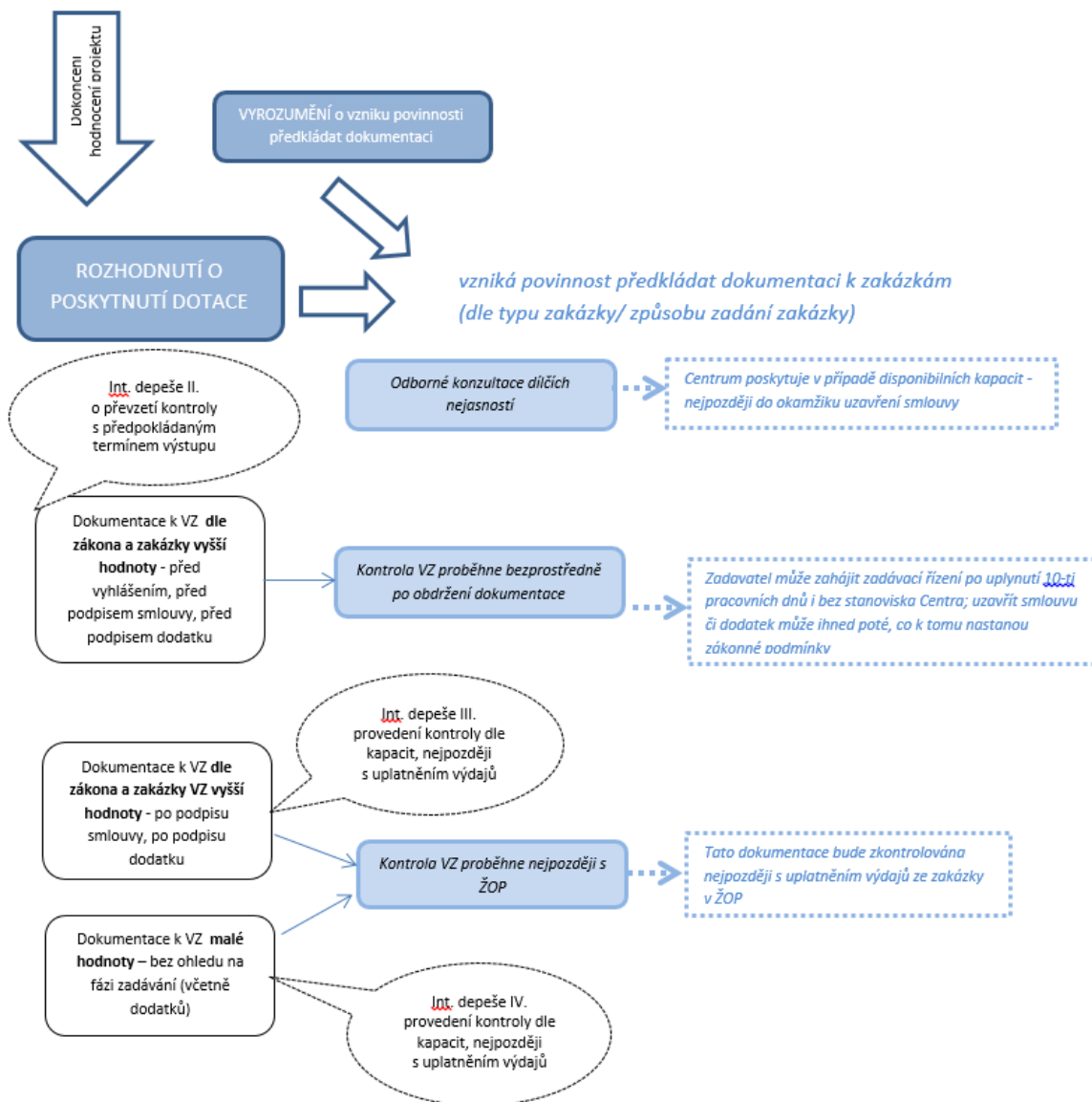
- Centrum v návaznosti na fázi projektového cyklu provádí:
 - odborné konzultace dílčích nejasností (jsou poskytovány pouze v případě disponibilních kapacit Centra, a to po interním vyhodnocení významu konzultované zakázky)
 - kontroly veřejné zakázky (VZ)
- Fáze projektového cyklu z pohledu VZ:
 - před podáním projektové žádosti
 - po podání projektové žádosti – před rozhodným okamžikem
 - po podání projektové žádosti – po rozhodném okamžiku



Informace o procesu konzultací/kontroly výběrových/zadávacích řízení



Informace o procesu konzultací/kontroly výběrových/zadávacích řízení



Kontrola zakázek v IROP

- 1. Povinnosti stanovují Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (zejm. kapitola 5 Investiční plánování a zadávání zakázek) + Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (lhůty, finanční opravy...)**
- 2. Kontrola VZ probíhá průběžně ve 3. (+ 2) fázích**
- 3. Relevantní dokumentaci o zakázce zadavatel předkládá prostřednictvím MS2014+**



Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

1. Fáze = kontrola zadávacích podmínek VZ

- předložení zadávacích podmínek VZ k posouzení a konzultaci CRR ČR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením výběrového/zadávacího řízení
- pro zakázky zadávané dle zákona a ZVH se jedná o povinnost, pro ZMH se jedná o doporučení

Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

2. Fáze = kontrola průběhu výběrového/zadávacího řízení před uzavřením smlouvy

- předložení dokumentace k průběhu výběrového/zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na plnění zakázky ke kontrole CRR ČR
- pro zakázky zadávané dle zákona a ZVH se jedná o povinnost, pro ZMH se jedná o doporučení
- kontroluje se kompletní dokumentace, vítězná nabídka a nabídky všech vyloučených uchazečů

Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

3. Fáze = kontrola dokončení výběrového/zadávacího řízení

- musí proběhnout vždy před schválením první žádosti o platbu
- po dokončení kontroly je zasíláno stanovisko CRR ČR ke kontrole

Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

4. Fáze = kontrola dodatku ke smlouvě před jeho uzavřením

- dle Pravidel je stanovena povinnost předložit dodatek ke smlouvě před jeho uzavřením ke kontrole CRR ČR
- pro zakázky zadávané dle zákona a ZVH se jedná o povinnost, pro ZMH se jedná o doporučení

Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

5. Fáze = kontrola uzavřeného dodatku

- musí proběhnout vždy před schválením nejbližší (zpravidla první) žádosti o platbu



Informace o pozastavení kontrol zakázek v IROP v 1., 2., a 4. fázi kontroly

Na základě Metodického dopisu ŘO IROP upravujícího povinnost Centra v oblasti provádění preventivních kontrol zakázek, jsou s účinností od 1. 3. 2018 pozastaveny kontroly všech předložených dokumentací pro:

- kontrolu ZP před zahájením výběrového/zadávacího řízení a kontrolu dokumentace před podpisem dodatku;
- kontrolu dokumentace před podpisem smlouvy, vyjma nadlimitních zakázek a ZVH nad 11.915.000,- Kč u dodávek a služeb a 149.224.000,- Kč u st. prací.

Kontrola předložené dokumentace bude provedena až před schválením první Žádosti o platbu, ve které budou výdaje z veřejné zakázky uplatněny.

Centrum poskytuje jednorázové dílčí konzultace zakázky v následujícím rozsahu:

- dílčí posouzení položkového rozpočtu stavby
- dílčí posouzení zakázky na pořízení zdravotnických přístrojů / zakázek ICT (zejména technické specifikace)

Platnost od 1.3.2018 do 31.12.2018

Děkuji za pozornost.

Ing. Kateřina Kouřimská

územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj

oddělení administrace veřejných zakázek Brno

odborný rada - specialista na administraci veřejných zakázek

Telefon: 565 775 130

Mobil: 703 484 775

E-mail: katerina.kourimska@crr.cz

